



COMUNE DI BRONTE

AREA II-Servizi finanziari-Bilancio

DETERMINAZIONE

NUMERO 29 DEL 22-02-2016

Oggetto: Oggetto: Servizio di brokeraggio assicurativo per anni cinque. Approvazione bando di gara, capitolato speciale d'appalto e modalità di espletamento della gara.

IL CAPO DELLA AREA II-Servizi finanziari-Bilancio

CONSIDERATO che nell'anno 2016 è scaduto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo affidato con determinazione del Capo della V Area n. 14 del 20.02.2015;

RITENUTO di dover procedere all'indizione di nuova gara per l'affidamento del servizio di che trattasi da esperire mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m., nonché con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del citato decreto;

VISTO lo schema di bando di gara nonché il capitolato speciale d'appalto predisposti all'uopo dal servizio competente;

RITENUTO, pertanto, che occorre avviare le procedure per l'affidamento di tale servizio per una durata di anni cinque al fine di garantire la continuità del servizio;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 11.01.2016 relativo al conferimento alla rag. Biagia Benvegna dell'incarico di Capo della II Area;

D E T E R M I N A

1. Procedere all'appalto riguardante il "Servizio di brokeraggio assicurativo per anni cinque", mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e s.m., e con il sistema di aggiudicazione di cui all' articolo 83 del citato decreto, identificato con codice CIG ZA3189E710.
2. Approvare lo schema di bando di gara, nonché il capitolato speciale d'appalto riguardante il servizio di che trattasi, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale.
3. Inviare la presente al Servizio "Segreteria" ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità.
4. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art.29 del Regolamento di contabilità.



COMUNE DI BRONTE

5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art.67, comma 6, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "Determine".

Il Responsabile del procedimento
PAPPALARDO GRAZIA

Il CAPO II AREA
BENVEGNA BIAGIA



COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

1. **STAZIONE APPALTANTE** : Comune di Bronte (Prov. di Catania) – Via Arc. Spedalieri, n.40– Ufficio Contratti e Gare - Tel.095/7747230 Fax 095/7747202 e-mailcontrattiegare@comune.bronte.ct.it.
2. **PROCEDURA DI GARA**: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006, in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore secondo i criteri di assegnazione di seguito specificati.
CIG: ZA3189E710
3. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**: L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo, da svolgersi, ai sensi del D.Lgs 209 del 07.09.2005, in favore dell'Ente appaltante, a titolo non oneroso per l'Ente stesso e secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale.
4. **VALORE DELL'APPALTO**: ZERO
5. **DURATA DEL SERVIZIO**: La durata dell'incarico sarà di anni cinque a decorrere dalla firma del disciplinare di incarico.
6. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA OFFERTA**:
 - a) Termine presentazione offerte : giorno _____/2016 ore 12:00
 - b) Indirizzo: Bronte - via Arc. Spedalieri n. 40
 - c) Apertura offerte: seduta pubblica presso l'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Bronte, via Arc. Spedalieri, 40 - la data e l'ora della suddetta seduta pubblica saranno resi noti sul sito www.comune.bronte.ct.it. La Commissione verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il Presidente della commissione dispone l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile.

Sono ammessi ad assistere all'aperture delle offerte, nella fase pubblica, i rappresentanti dei concorrenti. Alle successive fasi pubbliche sono ammessi i concorrenti che dall'esame dei documenti e delle dichiarazioni contenute nella busta "A - Documenti Amministrativi", risultano in regola con le prescrizioni del bando e del disciplinare.

7. **DIVIETO DI SUBAPPALTO** : E' espressamente vietato dare in subappalto il servizio o parte di esso.
 8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** : I concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 del D. L.gs n. 163/2006, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 es.m.i.
 9. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** : La partecipazione alla gara è riservata a prestatori di servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs n. 209 del 07.09.2005, per i quali alla data di presentazione dell'offerta sussistano i seguenti requisiti:
- 9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE** : Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti nei cui confronti sussiste una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), con esclusione della lettera m-bis del D.Lgs n. 163/2006.

In particolare, a pena di esclusione, vanno rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni di seguito elencate, successivamente verificabili, (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) rese da parte del Legale Rappresentante dell'impresa singola o da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese in caso di

A.T.I. costituenda o dal rappresentante legale della Capogruppo in caso di A.T.I. costituita o da suo procuratore, con le quali il concorrente dichiara:

- a) che l'Impresa/e non si trova/no in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi/loro confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, né sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art 17 della Legge 19.03.90 n.55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti (se diverso dall'Italia);
- h) che nei confronti della società, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D.lgs. n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti (se diverso dall'Italia);
- l) che la società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che nei confronti della società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione, né sono stati applicati i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del decreto legge 2 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n.248.

m-ter) che né il sottoscritto né la società si trovano nella condizione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.lgs. n. 163/2006 e cioè che non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non sussistendo dunque alcun fatto da denunciare all'autorità giudiziaria e non risultando pubblicata a carico del sottoscritto e della società sul sito



dell'Osservatorio alcuna comunicazione in ordine all'omessa denuncia di tali reati;

m-quater) alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Inoltre, a pena di esclusione, vanno rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni di seguito elencate:

- n) che nei propri confronti negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 L. 423/1956, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- o) di non avere commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 286/1998 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- p) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

A pena di esclusione le dichiarazioni di cui al punto 9.1 (limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter dell'articolo 38, comma 1 del D.lgs. 163/2006) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter del D. Lg 163/2006.

A pena di esclusione la dichiarazione di cui al punto 9.1, limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter dell'articolo 38, comma 1 del D. Lgs 163/2006, deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. La medesima dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci, titolari, direttori tecnici, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, della società cedente o concedente in affitto l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero incorporata o da cui la società concorrente è stata costituita per scissione, ove tali operazioni siano avvenute nel corso dell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1bis, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate incluse anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera c), dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.



Per i casi di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di gara si rinvia a quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

9.2 CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:

- regolare possesso di polizza R.C. Professionale per negligenze ed errori professionali con un massimale di almeno Euro 5.000.000,00;
- possesso di almeno due referenze bancarie o equivalente documentazione ai sensi delle vigenti normative;
- regolare iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, con oggetto sociale attestante l'esecuzione dell'attività di mediazione assicurativa;
- regolare iscrizione al Registro Unico degli Intermediari (RUI) di cui all'art 109 del D.Lgs n. 209 del 07/09/2005 da almeno tre anni;

9.3 CAPACITA' TECNICA:

- possesso della Certificazione dei sistemi di qualità aziendali ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2000
- di aver prestato nel triennio 2012/2013/2014 servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno n. 3 Enti Pubblici nel territorio siciliano (Enti Locali);
- di avere nel novero del personale che si relazionerà con l'Ente almeno due professionisti broker assicurativi regolarmente iscritti al Registro unico degli intermediari sezione B o E;
- di avere, oppure impegnarsi ad avere in caso di aggiudicazione, una sede operativa sul territorio della provincia di Catania che resterà attiva per la durata di vigenza del contratto.

I requisiti sopra richiamati dovranno essere dimostrati dai partecipanti attraverso autocertificazioni.

In caso di R.T.I. la certificazione di cui sopra dovrà essere posseduta da almeno una componente del raggruppamento

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla presente procedura aperta si dovranno far pervenire in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro le ore 12:00 del giorno _____, tutti i documenti richiesti e qui di seguito elencati.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di consulenza e brokeraggio in favore del Comune di Bronte -NON APRIRE**".

Sul plico dovrà essere indicato, oltre al nominativo dell'impresa mittente (in caso di imprese riunite dovranno essere indicate tutte le imprese riunite evidenziando l'impresa mandataria capogruppo) il recapito postale con il numero di telefono e la PEC per le comunicazioni.

Il plico dovrà essere indirizzato a: **COMUNE DI BRONTE** via Arc. Spedalieri, n. 40 – 95034 Bronte (CT).

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente :

"A – Documenti Amministrativi", "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta Economica".

CONTENUTO della BUSTA: "A - Documenti Amministrativi"

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura "A - Documenti Amministrativi " devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1. domanda di partecipazione alla gara;
2. dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare, anche solo in copia dichiarata autentica), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante a pena di esclusione, in lingua italiana, attestante quanto segue :



- l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari (RUI) con il numero (indicare il numero di iscrizione) e la data di iscrizione;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, o nel caso di Impresa di altro Stato membro UE, non residente in Italia, documento equipollente sulla base della legislazione dello Stato in cui ha sede legale, con oggetto sociale attestante l'esecuzione dell'attività di mediazione assicurativa, data e numero di iscrizione, natura giuridica, sede legale, codice fiscale, partita IVA, n. telefonico, n. fax, PEC, capitale sociale, indicazione espressa dei nominativi, delle date di nascita e del C.F. di tutti i soggetti facente parte dell'impresa, con le relative cariche rivestite, quali risultanti dalla certificazione rilasciata dalla competente Camera di Commercio (in alternativa copia dichiarata autentica del certificato camerale emesso in data antecedente non superiore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta).

Devono essere indicati, altresì, il nominativo, la data di nascita ed il C.F. degli eventuali titolari, dei soci nelle società in nome collettivo, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei soci accomandatari, cessati dalla carica nell'impresa concorrente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (la dichiarazione va resa anche se negativa).

In caso di società con meno di quattro soci, dovranno essere indicati i nominativi, date di nascita e C.F. dei soci che figurano nel libro soci e la relativa quota societaria.

- il possesso di polizza RC Professionale, con un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 5.000.000,00=;
- il possesso della Certificazione dei sistemi di qualità aziendali ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2000
- di aver prestato nel triennio 2012/2013/2014 servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno n. 3 Enti Pubblici nel territorio siciliano (Enti Locali), riportando le date ed i destinatari. Nel caso di R.T.I. da costituirsi si terrà conto della sommatoria dei requisiti in possesso di ciascun partecipante al raggruppamento;
- di avere nel novero del personale che si relazionerà con l'Ente almeno due professionisti broker assicurativi regolarmente iscritti al Registro unico degli intermediari sezione B o E;
- di avere, oppure impegnarsi ad avere in caso di aggiudicazione, una sede operativa sul territorio della provincia di Catania che resterà attiva per la durata di vigenza del contratto. Nel caso di R.T.I. tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei partecipanti al raggruppamento;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- che l'impresa non incorre nella causa di esclusione dalle gare di appalto pubblico di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 (o di essersi avvalsi di un piano individuale di emersione del lavoro irregolare e trovarsi nel periodo di emersione);
- che l'Impresa non ha rapporti diretti di controllo o è a sua volta controllata, ai sensi dell'art. 2359 Cod.Civ., con/da altra Impresa che richieda anch'essa (singolarmente o in altro raggruppamento) di partecipare alla presente gara;
- che è stata presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- che è stata presa piena ed integrale conoscenza del Bando di gara e del relativo Capitolato speciale e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
- che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di



sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere, di cui garantisce la piena osservanza:

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali infavore dei lavoratori dipendenti;
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
- che il numero telefonico, il numero di fax e l'indirizzo PEC ai quali inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura sono(indicare);

La dichiarazione di che trattasi non è soggetta ad autenticazione ove presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, salva la responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni di che trattasi dovranno essere presentate congiuntamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

3. N. 02 referenze bancarie (chiuse in apposita busta) (in caso di R.T.I. due per ogni impresa costituente il raggruppamento) o equivalente documentazione ai sensi delle vigente normativa;
4. Solo nel caso di A.T.I. già costituita - Atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa;
5. Solo nel caso di A.T.I. da costituirsi - Dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, nonché l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in Associazione Temporanea d' Imprese conferendo mandato speciale con rappresentanza alla Società Capogruppo, sottoscritta da tutte le società interessate;
6. Copia del presente bando sottoscritto in ciascuna pagina in segno di accettazione piena ed integrale delle clausole e prescrizioni in esso contenute (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritto congiuntamente dalle imprese partecipanti il raggruppamento);
7. Copia del Capitolato speciale controfirmato per accettazione ex art. 1341 e 1342 Codice Civile;
8. Documentazione attestante il "PassOE" ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
9. Cauzione provvisoria dell'importo di € 397.00 (trecentonovantasette euro/00) (pari al 2% delle provvigioni percepite dall'attuale broker per l'anno 2015), emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La validità temporale deve essere di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Inoltre, deve essere fornito anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato D.Lgs. 163/2006.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere intestata all'impresa/operatore economico capogruppo o al soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa, nella fideiussione, dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La domanda di cui al punto 1 e la restante documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente; può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti e, in tal caso, va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, o dei dichiaranti in caso di R.T.I., ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

CONTENUTO della BUSTA: "B - Offerta Tecnica"

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura "B - Offerta Tecnica" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:



1. Relazione Tecnica dell'Impresa offerente, nella quale il concorrente dovrà illustrare, in maniera chiara e dettagliata (con un massimo di 20 facciate, formato A4, dimensione carattere 12, interlinea 1,5 e margini laterali 2,5):
 - a) le modalità ed i metodi che si intendono seguire per l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto indicate nel disciplinare di incarico;
 - b) le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi;
 - c) la composizione dello staff tecnico proposto per lo svolgimento del servizio che assisterà l'Ente in caso di aggiudicazione con l'indicazione specifica dei broker professionisti in loco Responsabili del Servizio al quale l'Ente dovrà fare riferimento per la gestione e la consulenza;
 - d) eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente e che rientrano nell'ambito delle attività consentite ai Broker ai sensi del D.Lgs n. 209 del 07.09.2005, nonché ogni altro aspetto riguardante il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo e ritenuto di interesse per l'attività a favore dell'Ente stesso.

La relazione tecnica illustrativa del servizio dovrà essere unica e, pena l'esclusione, non sono ammessi eventuali allegati alla stessa. Pertanto, tutti gli elementi sopra descritti dovranno essere contenuti in unico blocco con i limiti di ampiezza sopra citati (massimo di 20 facciate, formato A4). Qualora la relazione dovesse essere sviluppata su un numero di facciate superiore a 20, la commissione di gara non prenderà in considerazione e, quindi, non valuterà le facciate successive alla ventesima.

In caso di R.T.I. la relazione tecnica dovrà essere formulata congiuntamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso la relazione tecnica sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa la relativa procura in copia conforme.

CONTENUTO della BUSTA: "C- Offerta Economica"

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura "C - Offerta Economica" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- Offerta Economica, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso di R.T.I. o idonei procuratori, nella quale il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza, da calcolarsi sui premi imponibili (premi al netto delle imposte di Legge) delle polizze stipulate dall'Ente appaltante, suddivise tra "Rami RCA" e "Rami diversi da RCA".
Per garantire l'economicità del servizio oggetto del presente appalto, in considerazione dell'alta professionalità richiesta dalle prestazioni oggetto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, l'Ente appaltante ha fissato la misura minima della percentuale delle commissioni di propria spettanza, che il broker aggiudicatario percepirà e sarà pari al 12% sui premi imponibili per i RAMI DIVERSI da RCA e pari al 6% per i RAMI RCA. In caso di R.T.I. l'offerta economica dovrà essere formulata e sottoscritta congiuntamente dalle imprese partecipanti al raggruppamento.

11. APERTURA DEI PLICHI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs n.163/2006, i concorrenti, singoli o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso D.lgs. 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico

organizzativo necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

12. APERTURA DEI PLICHI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA :

La gara sarà celebrata presso L'Ufficio Contratti e Gare del Comune di B r o n t e via Arc. Spedalieri,40 la data e l'ora della suddetta seduta pubblica saranno resi noti sul sito internet del Comune di Bronte: www.comune.bronte.ct.it e comunicati a mezzo PEC con almeno 5 giorni di anticipo ai soggetti che avranno presentato offerta entro i termini prescritti.

La gara si svolgerà rispettando le seguenti modalità:

1. In seduta pubblica saranno effettuate le seguenti operazioni:
 - a. Controllo ed apertura dei plichi pervenuti nei termini utili;
 - b. Apertura della busta "A - *Documenti Amministrativi*" e verifica della documentazione ivi contenuta;
 - c. Dichiarazione di ammissione alla fase successiva della procedura, delle sole imprese concorrenti che abbiano ottemperato a tutto quanto prescritto ed in regola con la documentazione amministrativa;
 - d. Apertura della busta "B - *Offerta Tecnica*" e verifica della documentazione ivi contenuta.
2. In seduta riservata (non pubblica), la commissione giudicatrice all'uopo costituita, effettuerà la valutazione dei dati e delle relazioni tecniche, attribuendo i punteggi, a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri stabiliti nel presente bando e redigerà apposito verbale.
3. In successiva seduta pubblica -previa comunicazione a mezzo PEC alle imprese interessate, inviata con almeno 5 giorni di anticipo sulla data della seduta - saranno effettuate le seguenti operazioni:
 - a. Comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui al precedente punto 2);
 - b. Apertura della busta "C - *Offerta Economica*" e verifica che la stessa sia conforme a quanto stabilito dal bando di gara ed attribuzione del relativo punteggio in base ai criteri stabiliti nel bando stesso;
 - c. Aggiornamento della graduatoria tra i concorrenti ammessi e redazione di apposito verbale;
 - d. Comunicazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria del servizio.

Qualora il contenuto di una busta dovesse essere causa di esclusione non si aprirà la busta successiva dell'Offerente in questione e si procederà all'esclusione dello stesso.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente Bando di gara e nel Capitolato speciale.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il concorrente proclamato aggiudicatario provvisorio verrà invitato a produrre, entro il termine massimo di 30 gg. dalla ricezione della relativa comunicazione, la documentazione che l'Amministrazione riterrà utile a comprovare quanto dichiarato, ed in particolare la seguente documentazione:

- a) Certificato di iscrizione al Registro degli intermediari di cui all'art. 109 del D. Lgs.209/2005 (già albo broker di cui alla Legge 792/84) o documento equipollente;
- b) (eventuale) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo d'impresa con contestuale conferimento di mandato alla Capogruppo;
- c) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto, emessa nelle forme di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006.
- d) Mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- e) Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n.187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

Qualora la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. n. 163/2006 da



parte dei soggetti di cui alla lett. d) art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Qualora il concorrente aggiudicatario non produca, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione richiesta l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'escussione della garanzia provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti che segue in graduatoria.

14. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

N.	DESCRIZIONE ELEMENTI OFFERTA TECNICA(Punteggio max 70)	PUNTEGGIO MAX
1	Modalità operative concretamente seguite per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico, in particolare le modalità per la gestione dei sinistri al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo.	
1.1	Analisi, valutazione e monitoraggio delle necessità assicurative occorrenti. Gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa.	10
1.2	Assistenza continuativa della gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione.	15
1.3	Creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dal dipartimento e messi a disposizione di un software con il quale il dipartimento può accedere ai dati via web.	10
	SUB TOTALE	35
2	Servizi aggiuntivi offerti ed altri aspetti di interesse	5
	SUB TOTALE	5
3	Piano di formazione del personale	
3.1	Modalità operative	7
3.2	Esperienze con Amministrazioni	3
	SUB TOTALE	10
4	Assistenza nell'espletamento delle procedure di gara	10
5	Resa di pareri e aggiornamento legislativo	10
	OFFERTA ECONOMICA MAX 30	
1	Provvigioni ramo RCA max 10 punti	
1.1	Fino ad un massimo del 6%	10
1.2	Oltre il 6% e fino ad un massimo dell'8%	6
1.3	Oltre l' 8% e fino ad un massimo del 10%	3
1.4	Oltre il 10%	0
2	Provvigioni su rami diversi da RCA max 20 punti	
2.1	Fino ad un massimo del 12%	20
2.2	Oltre il 12% e fino ad un massimo del 14%	15
2.3	Oltre il 14% e fino ad un massimo del 16%	10
2.4	Oltre il 16%	0

15. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerte imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come impresa capogruppo. Nelle eventuali ipotesi di cui all'art. 37 del citato D.Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati. Saranno escluse dalla gara le Imprese che presenteranno contemporaneamente offerta singolarmente ed in R.T.I.; saranno altresì esclusi i R.T.I. di cui faranno parte Imprese che avranno presentato offerta anche singolarmente ed i R.T.I. di cui farà parte una stessa impresa.

In caso di R.T.I. le dichiarazioni di cui alla lettera A) "*Documenti Amministrativi*", la Relazione Tecnica di cui alla lettera B) "*Offerta Tecnica*" e l'Offerta Economica di cui alla lettera C) "*Offerta Economica*" dovranno essere presentate congiuntamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In conformità alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30.01.2003, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo fra imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici, finanziari e tecnici di cui alle lettere da l) a 7) delle sopra richiamate dichiarazioni pena l'esclusione dalla gara del raggruppamento stesso.

La Società mandataria dovrà possedere una quota di partecipazione all'interno dell'ATI pari ad almeno il 60% e le Società mandanti dovranno possedere una quota di partecipazione pari ad almeno il 20%.

Si precisa altresì che i requisiti di capacità economica e finanziaria, pena l'esclusione, devono essere posseduti necessariamente da ogni componente il Raggruppamento, mentre i requisiti tecnici possono essere posseduti indifferentemente da ciascuna o da almeno una delle componenti il raggruppamento fermo quanto stabilito nel presente bando di gara ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Con riferimento al possesso della Certificazione di Qualità la stessa dovrà essere posseduta da almeno una componente del raggruppamento.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- a. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- b. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c. nel caso il miglior punteggio venisse conseguito da due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi della normativa vigente;
- d. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f. è esclusa la competenza arbitrale;
- g. il recapito del plico, raccomandato postale o a mano, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno fissato per la ricezione delle offerte non saranno ammessi reclami. Saranno esclusi dalla gara, e pertanto non si darà corso all'apertura, i plichi che non risultino pervenuti entro i termini prefissati e/o non riportino il mittente o privi di chiusura sigillata e che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;



- h. trascorso il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno fissato per la ricezione delle offerte, non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
 - i. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
 - j. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta o di altri;
 - k. quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
 - l. l'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
 - m. l'impresa aggiudicataria, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione deve presentare la documentazione che verrà richiesta per la verifica dei requisiti e per poter procedere alla sottoscrizione del contratto, restando vincolata alla validità dell'offerta formulata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla, con atto motivato, l'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
 - n. sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto ed alla celebrazione della gara, con tutti gli oneri fiscali relativi, ai sensi della L. 790/75;
 - o. si farà luogo all'esclusione della gara nel caso in cui manchi qualcuno dei documenti richiesti, o gli stessi non siano conformi a quanto prescritto nel presente bando. La Commissione potrà comunque richiedere la regolarizzazione di documenti relativamente ad aspetti di carattere formale o di mancanze non sostanziali, nell'interesse dell'Ente e della regolarità della gara;
 - p. l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la PEC e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
- 17. NORME SULLA PRIVACY :** Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di appalto e saranno conservati negli archivi dell'ENTE.
- 18. INFORMAZIONI :** Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti potranno inoltrare apposita richiesta scritta, formulata esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo e-mail indicato al precedente punto 15). Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del decimo giorno antecedente la data di scadenza della gara.
- 19. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI :** La Società aggiudicataria è impegnata a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della legge n.241 del 07/08/1990 e come previsto dall'art.10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento per la presente gara è il responsabile pro tempore del servizio Economato e Provveditorato Dott.ssa Pappalardo Grazia - tel. 095-7747209.

Bronte, li

IL CAPO DELLA II AREA
Biagia Benvegna



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo di cui al D. Lgs n.209/2005.

Le prestazioni oggetto dell'incarico di brokeraggio assicurativo in favore dell'Ente comprendono, in via indicativa e non esaustiva:

1. Individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti l'intera attività dell'Ente.
2. Analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione di eventuali nuove coperture occorrenti con impostazione d'apposito programma assicurativo finalizzato alla ottimizzazione delle coperture ed alla limitazione dei costi a carico dell'Ente.
3. Gestione del programma predetto ed aggiornamento periodico dell'analisi rischi e relative coperture.
4. Assistenza e consulenza per l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate all'affidamento del servizio assicurativo, sia per la predisposizione degli atti necessari all'indizione delle gare che, se ed in quanto richiesto dall'Ente, per la valutazione delle offerte pervenute.
5. Ricerca di mercato, in caso di gara dichiarata deserta per assenza di offerte, al fine di consentire attraverso specifico affidamento diretto la copertura assicurativa alle condizioni migliori e più convenienti per l'Ente e, comunque, per un premio annuo lordo inferiore a quello fissato nella procedura ad evidenza pubblica già espletata ed andata deserta.
6. Aggiornamento in ordine alle tipologie di garanzie fidejussorie assicurative da richiedere, a garanzia delle prestazioni, ai fornitori di beni e servizi ed agli appaltatori di lavori pubblici per conto dell'Ente.
7. Assistenza e gestione, su formale indicazione dei competenti Servizi dell'Ente delle polizze fidejussorie presentate, quale deposito cauzionale, da ditte o società intrattenenti rapporti di forniture di beni e servizi ed appalti di lavori pubblici. L'attività riguarderà l'espletamento da parte della società di brokeraggio di tutte le fasi, incluse le eventuali contestazioni alla ditta inadempiente e la richiesta di incameramento - totale o parziale - del deposito cauzionale ed eventuali successive interlocutorie sino, comunque, al definitivo incasso delle somme.
8. Gestione delle polizze dell'Ente e loro allineamento temporale con segnalazione tempestiva, e comunque nei trenta giorni antecedenti, delle scadenze dei relativi premi.
9. Assistenza nella gestione dei contratti assicurativi con il completo controllo tecnico ed amministrativo - contabile.
10. Assistenza e gestione, per conto e nell'interesse dell'Ente, dei sinistri attivi e passivi verificatisi durante il periodo contrattuale compresa l'attività di reportistica periodica con le valutazioni tecniche e le proposte inerenti ad una politica aziendale di prevenzione e/o riduzione dei rischi, nonché gestione sinistri attivi relativi al periodo precedente al presente appalto.



11. Supporto tecnico specialistico in fase di istruttoria dei singoli sinistri.
12. Monitoraggio costante del servizio assicurativo espletato dalle compagnie aggiudicatarie, sia in fase stragiudiziale che in quella giudiziale, e periodica comunicazione all'Ente delle problematiche riscontrate e soluzioni adottate.
13. Reportistica mensile sullo stato delle richieste di risarcimento RCT, contenente l'indicazione dell'iter delle pratiche aperte e la preventiva comunicazione di eventuali accordi transattivi in corso con le controparti.

ART. 2 - DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è quinquennale a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva. L'incarico dovrà in ogni caso estendersi alla naturale scadenza delle polizze stipulate dall'Ente (incluse proroghe, rinnovi, riforme o sostituzioni) con la consulenza e l'assistenza del Broker. Nel caso in cui l'Amministrazione non procedesse al rinnovo dell'incarico, è comunque fatta salva la possibilità di una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'affidamento del nuovo incarico.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri finanziari (compensi, rimborsi, ecc..) diretti per l'Ente in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle Compagnie con le quali saranno sottoscritti i singoli contratti di assicurazione, senza alcuna ricaduta di carattere economico sull'Ente.

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione richiesta dal broker; tale percentuale troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, dopo la scadenza del loro termine naturale o nel caso di risoluzione anticipata degli stessi. La percentuale di provvigione dovrà essere espressamente indicata in ogni procedimento di gara per l'assunzione di polizze assicurative.

ART. 4 – SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE

Le polizze assicurative del Comune di Bronte, attualmente in essere, con scadenza il 31.12.2017, sono le seguenti:

- RAMI RCA/ARD: premi annui lordi complessivamente pagati € 32.771,72;
- RAMI DIVERSI da RCA/ARD: premi annui lordi complessivamente pagati € 185.367,20.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'autonomia gestionale rimane in capo all'Ente oltre alla piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione e di ogni altro documento relativo alle polizze, la formulazione di disdette così come ogni altra operazione che modifichi obblighi precedente assunti.

Entro i limiti sopradetti, l'Ente autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicuratrici.



Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali né è in grado di impegnare l'Amministrazione se non dietro esplicita autorizzazione.

Il Broker è l'unico responsabile dell'eshaustività delle prestazioni necessarie al fine della buona riuscita del servizio.

ART. 6 – REFERENTE DEL BROKER

Il broker si impegna, fin dalla stipula del contratto, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 7 - PAGAMENTO DEI PREMI DI POLIZZA

Il pagamento dei premi viene effettuato dall'Amministrazione al broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. Il versamento del premio nelle mani del broker concreta il pagamento del premio stesso ai sensi dell'articolo 1901 del codice civile ed ai sensi di quanto previsto all'art.117 del D.lgs. 209/2005.

Il broker si obbliga a versare i premi alle compagnie di assicurazione interessate, nei termini e nei modi convenuti con le compagnie stesse, al fine di garantire all'Amministrazione l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa, nonché a rilasciare alla stessa le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie assicurative, debitamente quietanzate.

Non sono imputabili all'Amministrazione gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal broker alle compagnie di assicurazione.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI CONTRAENTI

L'Ente si impegna a:

- rendere noto, in caso di procedure di gara per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione del contratto e relative polizze, è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente, con le Compagnie per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'oneri, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- garantire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché fornire gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi relativi all'incarico.

Il Broker si impegna a:

- svolgere l'incarico secondo quanto previsto nel presente capitolato con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;



- rendere disponibile all'Amministrazione ogni documento relativo alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'amministrazione.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

Prima della stipula del contratto il Broker dovrà consegnare copia della polizza di cui al D.Lgs. 209/2005 e comunicare successivamente eventuali variazioni.

La polizza dovrà rimanere in vigore per tutta la durata dell'incarico e dovrà avere un massimale pari a quello dichiarato al momento della stipula del contratto.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e per i quali l'Ente ha provveduto a stipula, modifica o integrazione.

Il Broker risponde altresì di eventuali danni arrecati all'Ente anche dopo la scadenza dell'incarico purché siano riscontrabili negligenze durante la vigenza dello stesso.

ART. 11 RISOLUZIONE E RECESSO

L'Ente si riserva, previa regolare diffida, di recedere unilateralmente dal contratto in danno del broker, nei casi previsti dalla vigente legislazione, ovvero nel caso in cui si verificano inadempimenti ripetute o gravi negligenze rispetto alle disposizioni contenute nel presente capitolato. La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito con l'indicazione di un termine per eventuali giustificazioni, inviate al broker a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alle quali il broker stesso non abbia adeguatamente risposto ponendo rimedio al disservizio.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora il Broker (ovvero una delle società raggruppate, in caso di R.T.I. o consorzio) perda l'iscrizione alla Sezione B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (R.U.I.) ovvero venga dichiarato fallito.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ex art. 1456 del Codice civile, qualora il Broker aggiudicatario non abbia stipulato la polizza di responsabilità civile di cui all'art. 9 del presente capitolato.

La risoluzione avrà il suo effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

ART. 14 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI



L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Ente ogni variazione o trasformazione della ragione sociale, nonché ogni mutamento riguardante l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fatta salva la facoltà dell'Ente di risolvere, nell'ipotesi di una variazione sostanziale della Società, il contratto.

Sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in questione (spese contrattuali etc.) prevista dalla normativa vigente o emanata nel corso dell'appalto medesimo.

ART. 15 – ONERI DI SICUREZZA

Il committente, in ordine a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI poiché, valutate le attività oggetto d'appalto, non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto, gli oneri relativi risultano essere pari a zero.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di appalti di pubblici servizi, nonché al D.Lgs. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia.

ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Broker affidatario del servizio è tenuto a stipulare apposito contratto o scrittura privata. Un rappresentante del Broker affidatario è pertanto tenuto a presentarsi al competente ufficio, nel giorno stabilito e preventivamente comunicato al medesimo, provando la propria legittimazione ed identità. Ove il suddetto rappresentante non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, l'Ente fissa con lettera raccomandata il giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante della Società non si presenti, l'Ente dichiara la decadenza della Società dall'affidamento.

Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali, consistenti in:

- a. Spese dei bolli relative al contratto, alle copie e agli atti allegati;
- b. Spese dei diritti di segreteria per il rogito del contratto, per le sue copie e per gli atti allegati;
- c. Eventuale imposta di registro sul contratto e su i suoi allegati e spese accessorie.

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con riferimento al presente disciplinare, ed in ottemperanza alla L. 136/2010, per quanto attiene alla prassi dei pagamenti nel mercato assicurativo tra le imprese di assicurazione, i broker e le pubbliche amministrazioni loro clienti, è consentito al broker d'incassare i premi per il tramite del proprio conto separato di cui all'articolo 117 del Codice delle assicurazioni (decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209), identificato quale conto "dedicato" ai sensi della legge n. 136/2010. Per quanto sopra, non sembra necessario richiedere l'accensione di un altro conto dedicato in via esclusiva ai pagamenti che interessano le stazioni appaltanti. L'articolo 117, comma 3-bis, del Codice delle assicurazioni prevede, altresì, in alternativa all'accensione del conto separato, una



fideiussione bancaria: in tal caso, il broker deve avere un conto bancario o postale nel quale transitano tutti i pagamenti effettuati dalla pubblica amministrazione, secondo quanto indicato in via generale.

IL CAPO DELLA II AREA
Rag. Biagia Benvegna

